

SIGN8 - Ganzheitliche, flexible und rechtsverbindliche eSignaturlösung

In vielen Unternehmen in Deutschland werden wichtige Dokumente noch immer händisch signiert und verarbeitet. Dies führt zu hohen Prozesskosten, einer hohen Fehleranfälligkeit, mangelnder Transparenz und langen Bearbeitungszeiten. Mit der zertifizierten eSignaturlösung SIGN8 gehören diese Probleme der Vergangenheit an. Darüber hinaus bietet SIGN8 Ihnen noch weitere hilfreiche Funktionen, wie Kontaktimporte und Vorlagengalerie.

Problem

Bei 66 % der deutschen Unternehmen geraten Arbeitsprozesse ins Stocken, weil sich Unterschriften verzögern. 20 % der Unternehmen sehen einen Zusammenhang zwischen der Dauer des Signaturprozesses und dem Nichtzustandekommen einer geschäftlichen Einigung. Mit anderen Worten: Je länger ein Signaturprozess dauert, desto unwahrscheinlicher ist es, dass er unterzeichnet wird.

Weiterhin sind Signaturprozesse wegen der mangelnden Übersicht und Transparenz häufig fehleranfällig und benötigen so auch einen hohen Bearbeitungsaufwand, was zugleich zu erhöhten Prozesskosten führt.



Lösung

Abhilfe dafür schafft die elektronische Signatur (eSignatur) durch SIGN8. Mit ihr können Sie PDF-Dateien rechtskräftig digital unterzeichnen. Dabei stehen Ihnen in SIGN8 zahlreiche Features zur Verfügung, welche Sie bei dem Signaturprozess unterstützen.

So ist der Wechsel von der manuellen Signatur hin zu SIGN8 denkbar einfach. Der Anwender wird durch den gesamten Prozess begleitet, wodurch keine Schulungen notwendig sind. Falls doch einmal Fragen aufkommen sollten, stehen Ihnen ein umfangreiches Wikipedia wie auch ein Kontaktformular zur Verfügung. Zudem wird der Wechsel durch praktische Features wie ein Kontaktimport erleichtert. Eine weitere zeitsparende Funktionalität ist die Vorlagengalerie, denn mit ihr können Sie Standarddokumente noch schneller versenden. Sollten einmal zeitgleich sehr viele Dokumente versendet werden, können Sie hier auch das Bulk Feature von SIGN8 nutzen. Versenden Sie hiermit eine Vorlage mit nur einem Klick an beliebig viele Empfänger. Weiter bietet SIGN8 umfangreiches Whitelabelling an, sodass sich die Lösung in Ihr CI perfekt einbettet.

Allgemeiner Ablauf

Das Anlegen eines Signaturprozesses ist ganz einfach gestaltet. Während des Prozesses müssen lediglich entsprechende Dokumente hochgeladen, Empfänger festgelegt und Unterschriftfelder gesetzt werden:

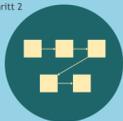
Schritt 1



Dokument hochladen

Sie laden das Dokument, das Sie mit einer rechtskräftigen Unterschrift versehen möchten im Browser hoch.

Schritt 2



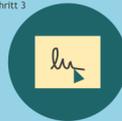
Adressaten festlegen

Im zweiten Schritt legen Sie fest, wer in welcher Reihenfolge und an welcher Stelle im Dokument unterschreiben soll.

SIGN8 und eIDAS

Jedoch bringen alle genannten Vorteile keinen Mehrwert, wenn die Signaturen nicht sicher und rechtsverbindlich sind. Dies wird durch die Verordnung (EU) Nr. 910/2014, in kurz eIDAS-Verordnung, sichergestellt.

Schritt 3



Unterschriften setzen

Die Adressaten werden per E-Mail benachrichtigt, dass ihre Unterschrift benötigt wird. Diese wird online im Dokument gesetzt.

Schritt 4



Weitergabe & Archiv

Nachdem die Unterschriften vollständig sind, wird es an die benötigten Stellen verschickt und im Archiv abgelegt. Hier kann jederzeit der aktuelle Status eingesehen werden.

Im ersten Schritt können allgemeine Einstellungen festgelegt werden. Sie hinterlegen Informationen wie beispielsweise einen Namen, Passwort oder eine Beschreibung. Weiter können Sie hier ein Ablaufdatum festlegen oder den Signaturprozess einem Team zuweisen. In diesem Fall können nur die Teammitglieder den Prozess einsehen und zum Beispiel Erinnerungsmails versenden.

Im nächsten Schritt werden die Empfänger aus Ihrer Kontaktliste ausgewählt. Jedem Empfänger wird ein Signaturtyp zugewiesen. Hier gibt es auch die Möglichkeit, eine Reihenfolge der Signierer festzulegen.

Im Anschluss können beliebig viele PDF-Dateien ausgewählt werden. Der Editor bietet dabei zahlreiche Möglichkeiten an, um noch Änderungen am Dokument vorzunehmen. Im Editor werden auch die Signaturfelder an den gewünschten Stellen platziert und den entsprechenden Personen zugewiesen. Diese sind nach Abschluss auf dem Dokument sichtbar.

Im letzten Schritt können Sie die Nachricht an die Empfänger formulieren oder eine Vorlage verwenden. Nun kann der Signaturprozess an die Empfänger versendet werden. Während des Prozesses können Sie den Status des Dokuments jederzeit einsehen und alle Dokumente nach dem Abschluss des Signaturprozesses herunterladen.

In der eIDAS-Verordnung werden verschiedene Vertrauensdienste geregelt, darunter auch elektronische Signaturen.

Hierbei wird zwischen drei Signaturarten unterschieden, der einfachen (EES), der fortgeschrittenen (FES) und der qualifizierten elektronischen Signatur (QES). Die **EES Signatur** eignet sich aufgrund der schwächeren Identifizierung der Unterzeichner für Dokumente mit überschaubarem rechtlichen und finanziellen Risiko wie beispielsweise Auftragsbestätigungen. Der Vorteil dieser Signatur ist, dass sie sehr preiswert ist. Die **FES Signatur** reicht für viele im betrieblichen Alltag benötigten Dokumente wie Kauf-, Gesellschafts- (GbR, OHG, KG), Patent-,

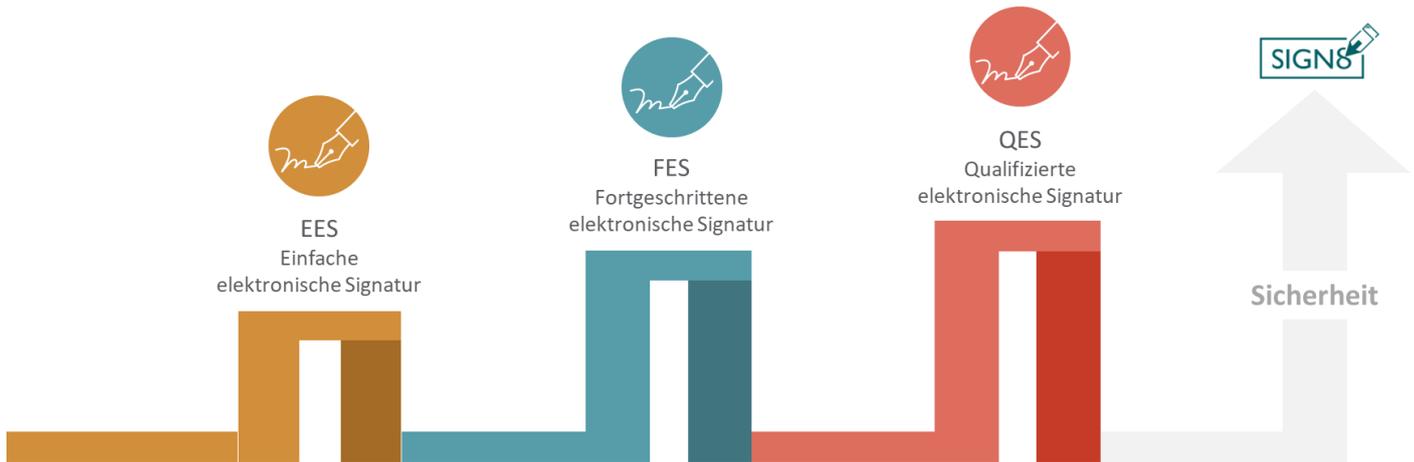
Auf einen Blick

- ◆ Schnelle Integration und klare Struktur
- ◆ Volle Flexibilität und unbegrenzte kostenfreie Entwicklungsumgebung
- ◆ Keine eigene Zertifizierung notwendig
- ◆ Höchste Ansprüche an die Sicherheit
- ◆ In jedes System integrierbar

Marken- oder Urheberrechtsverträge aus. Hier muss eine Zweifaktor-Authentifizierung der Signierenden stattfinden, welche in SIGN8 über SMS-Tokens erfolgt. **QES Signaturen** ersetzen die schriftliche Form. Sie eignen sich bei Dokumenten mit hohem Haftungsrisiko. Eine Identifizierung der Signierenden erfolgt hier beispielsweise über Videoident-Verfahren. SIGN8 bietet seinen Kunden die fortgeschrittene und die qualifizierte Signatur an. Eine fortgeschrittene Signatur verfügt bereits

SIGN8 API

Häufig ist eine Integration von neuen Lösungen in die bereits bestehende IT-Systemlandschaft erforderlich. Damit SIGN8 sich nahtlos in Ihre einbettet, bieten wir eine öffentliche REST-API an. Über diese Schnittstelle können Sie beispielsweise Ihr CRM-System nahtlos und denkbar einfach um die Funktionalitäten von SIGN8 erweitern. Sehr gerne stehen wir auch bei Fragen zur Integration unterstützend zur Verfügung.



über hohe Sicherheitsstandards und genügt für 90 % der im betrieblichen Alltag benötigten Dokumente. Mithilfe von asymmetrischen Verschlüsselungsverfahren und einer Zwei-Faktor-Authentifizierung lassen sich die getätigten Signaturen eindeutig einem Unterzeichner zuordnen. Darüber hinaus ist sichergestellt, dass die signierten Dokumente im Nachhinein nicht mehr verändert werden können.

Ergebnis

SIGN8 bietet neben einem übersichtlichen, ganzheitlichen und flexiblen Dokumentenmanagementsystem eine Signaturlösung im Einklang mit der eIDAS-Verordnung an. Dadurch weisen die Signaturen einen hohen Sicherheitsstandard auf und sind rechtsverbindlich. SIGN8 beschleunigt Ihre Dokumenten-Workflows, spart Kosten und trägt so zu Digitalisierung Ihrer Unternehmung bei.

Schreiben Sie uns!

Mail: info@hz.digital

Webseite: www.hz.digital

H&Z.digital GmbH

Niederlassung Süd

Max-Joseph-Str. 6
80333 München
Germany

Niederlassung Nord

Rosenstr. 2
26122 Oldenburg
Germany